

Приложение № \_\_\_\_  
к протоколу заседания Совета  
директоров акционерного общества  
«Qazaqstan Investment Corporation»  
от \_\_\_\_\_ 2024 года  
протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена  
решением Совета директоров  
акционерного общества  
«Qazaqstan Investment Corporation»  
от \_\_\_\_\_ 2024 года  
протокол № \_\_\_\_\_

**Информационная политика  
акционерного общества «Qazaqstan Investment Corporation»**

**Астана, 2024 г.**

## Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Термины, определения и сокращения	3
Раздел 3. Цели и принципы	4
Раздел 4. Коммуникативные средства распространения информации	5
Раздел 5. Способы распространения информации	5
Глава 5.1. Предоставление информации по запросу физических и юридических лиц	6
Глава 5.2. Предоставление (распространение) информации в СМИ, проведение пресс-конференций и брифингов со СМИ	7
§ 5.2.1. Официальные сообщения	7
§ 5.2.2. Предоставление ответов на запросы СМИ, не входящие в официальные сообщения	8
§ 5.2.3. Проведение пресс-конференций и брифингов со СМИ	9
Глава 5.3. Размещение информации на интернет-ресурсе Общества	9
Глава 5.4. Размещение информации на официальных страницах Общества в социальных сетях и (или) иных внутренних интернет-ресурсах Общества	12
Глава 5.5. Размещение информации в помещениях, занимаемых обладателями информации	12
Глава 5.6. Размещение информации на веб-портале «электронного правительства»	13
Глава 5.7. Размещение информации на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности	13
Глава 5.8. Размещение информации на интернет-ресурсе фондовой биржи	13
Раздел 6. Взаимодействие с Получателями информации	13
Глава 6.1. Раскрытие информации Единственному акционеру Общества	13
Глава 6.2. Раскрытие информации Совету директоров Общества	14
Глава 6.3. Раскрытие информации государственным органам Республики Казахстан	15
Глава 6.4. Раскрытие информации инвесторам и партнерам	15
Глава 6.5. Раскрытие информации заинтересованным и иным лицам	16
Раздел 7. Раскрытие публичной информации о деятельности Общества	16
Раздел 8. Раскрытие предварительной информации	17
Раздел 9. Раскрытие информации уполномоченными органами, должностными лицами и работниками Общества	18
Раздел 10. Ответственность	19
Раздел 11. Заключительные положения	20

## Раздел 1. Общие положения

1. Настоящая Информационная политика акционерного общества «Qazaqstan Investment Corporation» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Общества.

2. Политика является внутренним нормативным документом Общества, устанавливающим основные принципы раскрытия информации и перечень информации, подлежащей раскрытию.

## Раздел 2. Термины, определения и сокращения

3. В Политике использованы следующие термины, определения и сокращения:

1) **Общество** – акционерное общество «Qazaqstan Investment Corporation»;

2) **Единственный акционер** – акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»;

3) **должностное лицо** – член Совета директоров Общества, член Правления Общества;

4) **институциональный инвестор** – юридическое лицо, инвестирующее привлеченные им деньги в ценные бумаги и иные финансовые инструменты в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) **корпоративные события** – события, оказывающие существенное влияние на деятельность Общества, затрагивающие интересы Единственного акционера и инвесторов Общества, определенные законодательством Республики Казахстан;

6) **партнеры** – поставщики, партнеры в совместных проектах;

7) **устойчивое развитие** – развитие, при котором Общество и его дочерние организации управляют влиянием своей деятельности на окружающую среду, экономику, общество и принимают решения с учетом соблюдения интересов заинтересованных сторон. Устойчивое развитие должно отвечать потребностям нынешнего поколения, не лишая будущие поколения возможности удовлетворять свои потребности;

8) **инсайдерская информация** – достоверная информация о ценных бумагах (производных финансовых инструментах), сделках с ними, а также об Обществе, как эмитенте, выпустившем (предоставившем) ценные бумаги (производные финансовые инструменты), осуществляемой им деятельности, составляющая коммерческую тайну, а также иная информация, неизвестная третьим лицам, раскрытие которой может повлиять на изменение стоимости ценных бумаг (производных финансовых инструментов) и на деятельность Общества. Информация является инсайдерской с момента ее возникновения и до момента ее раскрытия неограниченному кругу лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) **пресс-релизы** – короткие специальные сообщения для средств массовой информации, содержащие информацию для публикаций;

10) **МСФО** – международные стандарты финансовой отчетности;

11) **средства массовой информации (СМИ)** – периодическое печатное издание, теле-радиоканал, интернет-издание;

12) **фондовая биржа** – Казахстанская фондовая биржа (KASE).

Термины, применяемые, но не определенные в Политике, используются в том смысле, в котором они применяются в законодательстве Республики Казахстан, внутренних нормативных документах Общества.

### Раздел 3. Цели и принципы

4. Основными целями Политики являются:

1) развитие взаимоотношений между обладателями информации и заинтересованными лицами по поводу получения и распространения информации;

2) своевременное предоставление Единственному акционеру, Совету директоров Общества, государственным органам Республики Казахстан, заинтересованным лицам в деятельности Общества, инвесторам и иным лицам (далее совместно именуемые – Получатели информации) информации об Обществе и его деятельности, затрагивающей их интересы, в том числе для повышения информационной прозрачности Общества и установления четкого информационного потока между Обществом и Получателями информации;

3) защита информации, составляющей коммерческую и служебную тайну. Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан определяет порядок отнесения информации к категориям доступа, условия хранения и использования информации, определение круга лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, и принимают меры к охране ее конфиденциальности.

5. Политика основана на следующих принципах:

1) законности;

2) открытости и прозрачности деятельности Общества;

3) достоверности и полноты;

4) актуальности и своевременности;

5) равного доступа к информации;

6) неразглашения государственных секретов и иных охраняемых законом тайн;

7) неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны;

8) соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц.

6. Информация о деятельности Общества подлежит раскрытию и (или) представлению Получателям информации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, Политикой и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Общества.

## **Раздел 4. Коммуникативные средства распространения информации**

7. При распространении информации Общество использует следующие коммуникативные средства, включая, но не ограничиваясь:

1) **письменный документ**, подготовленный для Получателей информации, включая, но не ограничиваясь, ответы на запросы, публикации (сообщения) в масс-медиа, брошюры, отчеты о деятельности Общества, материалы для работников Общества;

2) **устное сообщение**, включая, но не ограничиваясь, интервью, пресс-конференции, выступления на совещаниях и публичных мероприятиях внутри и за пределами Общества;

3) **аудиовизуальная запись**, включая, но не ограничиваясь, видеоролики, корпоративные видеофильмы, выступления или интервью в радио- и телепередачах, слайды и иные средства визуального представления, используемые на совещаниях, публичных и иных мероприятиях (конференциях) внутри и за пределами Общества;

4) **материалы, направляемые (передаваемые) на электронных носителях**, в том числе, но не ограничиваясь, по электронной почте, на дисках, устройствах и других носителях.

## **Раздел 5. Способы распространения информации**

8. Доступ к информации в Обществе обеспечивается путем распространения информации следующими способами:

1) предоставление информации по запросу физических и юридических лиц;

2) предоставление (распространением) информации в СМИ, проведением пресс-конференций и брифингов со СМИ;

3) размещение информации на интернет-ресурсе Общества по адресу: [www.qic.kz](http://www.qic.kz);

4) размещение информации на официальных страницах Общества в социальных сетях и (или) иных внутренних интернет-ресурсах Общества;

5) размещение информации в помещениях, занимаемых Обществом, и в иных отведенных для этих целей местах;

6) размещение информации на соответствующих компонентах веб-портала «электронного правительства»;

7) размещение информации на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности;

8) размещение информации на интернет-ресурсе фондовой биржи;

9) иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Общества.

## **Глава 5.1. Предоставление информации по запросу физических и юридических лиц**

9. Информация по запросу предоставляется бесплатно.

10. По запросу предоставляется любая информация, за исключением информации с ограниченным доступом.

11. Запрос может быть представлен в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

12. Получатель информации может обращаться с устным запросом лично или по телефону.

13. Ответ на устный запрос предоставляется по следующей информации:

1) график работы Общества;

2) почтовые адреса, адреса электронной почты и (или) интернет-ресурсов, телефоны справочных служб Общества, структурных подразделений, дочерних организаций, а также сведения об их руководителях;

3) порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;

4) порядок рассмотрения обращений, запросов, заявлений и жалоб физических и юридических лиц;

5) сведения о проведении открытых конкурсных торгов (аукционов, тендеров);

6) номера телефонов для получения информации об имеющихся вакантных должностях.

14. В случае предоставления ответа на устный запрос указывается имя и должность лица, предоставившего ответ.

15. Письменные запросы, поданные в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О доступе к информации», за исключением анонимных запросов, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

16. Запросы, поступившие по общедоступным информационным системам и соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, подлежат рассмотрению в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О доступе к информации».

17. Ответ на письменный запрос предоставляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления к обладателю информации.

В случаях, когда запрашиваемая информация входит в компетенцию нескольких обладателей информации и при ответе на письменный запрос требуется получение информации от иных обладателей информации, срок рассмотрения может быть однократно продлен не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, о чем Получателю информации сообщается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

18. Письменный запрос, предоставление ответа по которому не входит в компетенцию Общества, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса, направляется соответствующему обладателю информации с одновременным уведомлением об этом Получателя информации, направившего запрос.

19. Ответ на письменный запрос предоставляется по выбору Получателя информации в бумажной и (или) электронной формах на языке обращения.

20. Ответ на устный запрос предоставляется в устной форме на языке обращения.

21. Если запрашиваемая информация размещена в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О доступе к информации», то Общество может уведомить об этом пользователя информации, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, с одновременным направлением ему сведений о способах и месте доступа к запрашиваемой информации.

22. При повторном обращении Общество предоставляет запрашиваемую информацию в порядке, предусмотренном главой 5.1 Политики.

23. В предоставлении доступа к информации отказывается:

1) если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

2) если запрос не соответствует требованиям Закона Республики Казахстан «О доступе к информации»;

3) если запрашиваемая информация относится к информации с ограниченным доступом;

4) если в запросе ставится вопрос о проведении анализа деятельности обладателя информации или проведении иной аналитической работы до ее завершения;

5) до принятия решения по результатам проверок, проводимых в рамках государственного контроля и надзора;

6) до принятия окончательного решения, вырабатываемого на основе совещаний в государственных органах;

7) до принятия взаимного соглашения об условиях раскрытия документов, поступивших от иностранных государств или международных организаций.

24. Мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации по письменному запросу доводится до сведения Получателя информации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса.

## **Глава 5.2. Предоставление (распространение) информации в СМИ, проведение пресс-конференций и брифингов со СМИ**

25. Взаимодействие Общества со СМИ в рамках раскрытия информации осуществляется посредством:

1) распространения официальных сообщений;

2) предоставления ответов на запросы, не входящие в официальные сообщения;

3) проведения пресс-конференций и брифингов и других пресс-мероприятий.

### **§ 5.2.1. Официальные сообщения**

26. Официальным сообщением является информация, предоставляемая и (или) распространяемая посредством масс-медиа Обществом в соответствии с Законом Республики Казахстан «О доступе к информации».

27. Официальное сообщение может распространяться в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного письма или документа.

28. Распространение официального сообщения в устной форме может осуществляться путем публичного выступления Председателя Правления Общества или уполномоченного на это лица.

29. Официальное сообщение предоставляется СМИ на равных условиях, независимо от их форм собственности и принадлежности.

30. На письменный запрос СМИ по разъяснению предоставленных официальных сообщений Общество обязано представить ответ не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, либо дать ответ с указанием срока его представления или мотивированного отказа.

На письменный запрос по разъяснению предоставленных официальных сообщений, требующий дополнительного изучения и проверки, срок рассмотрения может быть однократно продлен не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, о чем СМИ сообщается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

31. В случае поступления от СМИ письменного запроса по разъяснению предоставленных официальных сообщений, вопросы по которым не входят в компетенцию Общества, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней данный запрос должен быть направлен в соответствующие органы с сообщением об этом СМИ.

32. Ответы на запросы по разъяснению предоставленных официальных сообщений, поданные письменно или в форме электронного документа, представляются на языке обращения.

Ответы на запросы по разъяснению предоставленных официальных сообщений представляются в форме поступившего запроса, если иное не указано в самом запросе.

### **§ 5.2.2. Предоставление ответов на запросы СМИ, не входящие в официальные сообщения**

33. СМИ вправе обращаться с запросами о предоставлении информации, не входящей в официальное сообщение.

Ответ на запрос представляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в форме и на языке поступившего запроса, если иное не указано в самом запросе.

В случаях, когда запрашиваемая информация входит в компетенцию нескольких обладателей информации и при ответе на письменный запрос требуется получение информации от иных обладателей информации, срок рассмотрения может быть однократно продлен не более чем на 15 (пятнадцать)

календарных дней, о чем масс-медиа сообщается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

34. В предоставлении информации по запросу отказывается:

1) если содержание запроса не входит в компетенцию Общества;

2) если запрос не соответствует требованиям Закона Республики Казахстан «О масс-медиа»;

3) если запрашиваемая информация относится к информации с ограниченным доступом;

4) до принятия решения по результатам государственного контроля;

5) до принятия окончательного решения, вырабатываемого на основе совещаний в государственных органах;

6) до принятия взаимного соглашения об условиях раскрытия документов, поступивших от иностранных государств или международных организаций.

35. За непредставление или несвоевременное представление ответа на запрос СМИ должностные лица Общества несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

### **§ 5.2.3. Проведение пресс-конференций и брифингов со СМИ**

36. В случае необходимости по решению Председателя Правления Общества могут быть организованы пресс-конференции и брифинги для СМИ.

Посредством проведения пресс-конференций и брифингов для СМИ Общество информирует о значимых событиях, решениях, позициях Общества, а также регулирует кризисные ситуации.

Проведение пресс-конференций и брифингов обеспечивает прямой доступ к информации для СМИ.

## **Глава 5.3. Размещение информации на интернет-ресурсе Общества**

37. Общество обеспечивает бесперебойное функционирование интернет-ресурса.

38. Интернет-ресурс должен быть адаптирован для использования лицами с инвалидностью с нарушениями зрения и (или) слуха.

39. Актуализация информации, размещенной на интернет-ресурсе Общества, осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в неделю. Актуализация разделов интернет-ресурса осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения или создания информации.

40. Информация размещается на интернет-ресурсе Общества на государственном, русском и английском языках одновременно.

41. В Обществе на регулярной основе осуществляется контроль полноты и актуальности информации, размещенной на интернет-ресурсе Общества, а также

определяется соответствие данной информации, размещенной на казахской, русской, английской версиях интернет-ресурса Общества.

42. Правление Общества утверждает внутренний нормативный документ Общества, в соответствии с которым осуществляется размещение информации на интернет-ресурсе Общества, и которым определены разделы/подразделы интернет-ресурса Общества, информация, размещаемая на интернет-ресурсе Общества, структурные подразделения, ответственные за подготовку информации, а также сроки предоставления информации.

43. Общество обеспечивает раскрытие информации на интернет-ресурсе в соответствии с Законом Республики Казахстан «О доступе к информации», Кодексом корпоративного управления Общества.

44. На интернет-ресурсе должна размещаться информация:

1) общая информация об Обществе, включая информацию о миссии Общества, основных задачах, целях и видах деятельности, размере собственного капитала, размере активов, чистом доходе и численности персонала Общества;

2) о стратегии развития Общества (как минимум, стратегические цели);

3) приоритетные направления деятельности;

4) устав и внутренние документы, регулирующие деятельность органов, комитетов, корпоративного секретаря, Службы внутреннего аудита, Антикоррупционной комплаенс-службы и омбудсмена Общества;

5) кодекс корпоративного управления;

6) кодекс корпоративной этики;

7) политика управления рисками;

8) организационная структура Общества;

9) о членах Совета директоров Общества, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, статус члена Совета директоров Общества (независимый директор, представитель акционера), указание функций члена Совета директоров Общества, в том числе членство в комитетах Совета директоров Общества или исполнение функций Председателя Совета директоров Общества, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, основное место работы и другие занимаемые в настоящее время должности, профессиональная квалификация, дата первого избрания в Совет директоров Общества и дата избрания в действующий Совет директоров Общества, количество и доля принадлежащих акций аффилированных компаний, критерии независимых директоров;

10) о членах Правления Общества, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность и выполняемые функции, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, профессиональная квалификация, должности, занимаемые по совместительству, количество и доля принадлежащих акций аффилированных компаний;

11) политика вознаграждения членов Совета директоров Общества;

- 12) политика вознаграждения членов Правления Общества;
- 13) подготавливаемая Обществом финансовая отчетность;
- 14) анализ и оценка руководством финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- 15) годовые отчеты Общества;
- 16) о внешнем аудиторском Обществе, включая следующие сведения: наименование внешнего аудитора, размер вознаграждения внешнего аудитора за год (отдельно за аудиторские услуги и отдельно за неаудиторские услуги), политика внешнего аудита, перечень услуг, оказываемых внешним аудитором, помимо аудиторских услуг, описание процесса назначения внешнего аудитора и взаимодействия с ним органов Общества, продолжительность отношений с внешним аудитором;
- 17) о закупочной деятельности Общества;
- 18) о структуре уставного капитала Общества, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций, описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но не размещенных акций, порядок распоряжения правами собственности;
- 19) о структуре активов, включая информацию об аффилированных организациях всех уровней с кратким указанием сферы их деятельности;
- 20) решения Единственного акционера;
- 21) решения Совета директоров Общества;
- 22) годовой календарь корпоративных событий;
- 23) ежемесячные календари корпоративных событий;
- 24) о практике корпоративного управления Общества;
- 25) о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе Общества, принявшем решение об одобрении сделки;
- 26) о крупных сделках, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе Общества, принявшем решение об одобрении сделки;
- 27) о политике и практике корпоративной социальной ответственности Общества;
- 28) о размере утвержденных дивидендов;
- 29) отчеты об устойчивом развитии и другая нефинансовая отчетность;
- 30) новости и пресс-релизы;
- 31) история развития;
- 32) по вакантным должностям: объявленные вакантные должности; квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей; номера телефонов для получения информации о вакантных должностях;
- 33) сервис «Вопрос-ответ»;
- 34) график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 35) контактные данные (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), номер телефона и адрес электронной

почты) уполномоченных лиц, посредством которых предоставляется возможность получить информацию по вопросам личного приема физических лиц и представителей юридических лиц, а также рассмотрения обращений и запросов, включая порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) по результатам рассмотрения обращений и запросов;

36) информация о деятельности консультативно-совещательных органов;

37) контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов) справочных служб, структурных подразделений, территориальных представительств и дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

38) информация в сфере международного сотрудничества;

39) статистические показатели и результаты деятельности;

40) информация, неоднократно запрашиваемая Получателями информации, по результатам обобщения и анализа поступивших запросов;

41) информация о деятельности дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

42) аналитические отчеты и доклады о проделанной работе;

43) данные о результатах проведенных социологических, аналитических и иных исследований, а также опросов населения;

44) информация, неоднократно запрашиваемая пользователями информации, по результатам обобщения и анализа поступивших запросов;

45) перечень баз (банков) данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в их ведении;

46) образцы заявлений и запросов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан

47) иная информация в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

#### **Глава 5.4. Размещение информации на официальных страницах Общества в социальных сетях и (или) иных внутренних интернет-ресурсах Общества**

45. Общество регулярно размещает информацию на официальных страницах в социальных сетях и (или) на иных внутренних интернет-ресурсах Общества в целях повышения охвата, укрепления цифрового присутствия и повышения доверия к Обществу.

Информация, размещаемая на официальных страницах в социальных сетях Общества, является официальной, точной и актуальной. Она адаптируется с учетом особенностей целевой аудитории и размещается на казахском и русском языках в соответствии с требованиями Закона «О языках в Республике Казахстан».

Ключевые новости и новости с упоминанием топ-менеджмента Единственного акционера размещаются только после согласования с Единственным акционером и сопровождаются отметкой о совместном размещении или совместным постом.

Визуальное оформление всех материалов должно соответствовать утвержденной PR-стратегии и брендбуку, обеспечивая единый стиль и узнаваемость бренда Общества и Единственного акционера.

Информация предоставляется в доступной и понятной форме, с использованием соответствующего стиля и тона общения, что способствует повышению вовлеченности целевой аудитории и формированию положительного имиджа Общества среди получателей информации.

Общество обеспечивает своевременное реагирование на комментарии и обращения пользователей в социальных сетях, придерживаясь принципов профессионализма, этики и уважения к аудитории, в соответствии с положениями Закона «О доступе к информации» Республики Казахстан.

При размещении информации Общество соблюдает требования конфиденциальности и корпоративной политики, а также гарантирует соответствие контента законодательству Республики Казахстан, включая Законы «О средствах массовой информации» и «О защите персональных данных».

Для оценки эффективности присутствия в социальных сетях Общество использует показатели вовлеченности, охвата и другие релевантные метрики, что позволяет постоянно совершенствовать качество предоставляемой информации и взаимодействия с целевой аудиторией.

## **Глава 5.5. Размещение информации в помещениях, занимаемых обладателями информации**

46. Общество размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения с информацией о своей деятельности в занимаемых им помещениях и создает условия свободного доступа к ним лиц с инвалидностью.

47. Информация на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения должна содержать:

- 1) порядок работы Общества, включая порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 2) условия и порядок получения информации;
- 3) иные сведения.

## **Глава 5.6. Размещение информации на веб-портале «электронного правительства»**

48. В соответствии с Законом Республики Казахстан «О доступе к информации» Общество обязуется размещать информацию на интернет-портале открытых данных и открытого диалога.

### **Глава 5.7. Размещение информации на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности**

49. Общество обязано осуществлять раскрытие на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности информации в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» и нормативным правовым актом уполномоченного органа Республики Казахстан.

50. В период обращения эмиссионных ценных бумаг Общество обязано на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности осуществлять раскрытие информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 5.8. Размещение информации на интернет-ресурсе фондовой биржи**

51. Общество обязано осуществлять раскрытие на интернет-ресурсе фондовой биржи (<https://kase.kz/>) информации в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» и нормативным правовым актом уполномоченного органа Республики Казахстан.

52. При этом, порядок раскрытия информации, требования к содержанию информации, подлежащей раскрытию, а также сроки раскрытия информации на интернет-ресурсе фондовой биржи устанавливаются внутренними документами фондовой биржи.

## **Раздел 6. Взаимодействие с Получателями информации**

### **Глава 6.1. Раскрытие информации Единственному акционеру Общества**

53. Для защиты прав и интересов Единственного акционера Общество обеспечивает доступ к информации об Обществе, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, Политикой и другими внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Общества.

54. Своевременное предоставление Единственному акционеру информации, затрагивающей его интересы, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Общества, обеспечивает Корпоративный секретарь.

55. Единственный акционер имеет право получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества за исключением информации:

1) опубликованной на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности на дату предъявления требования;

2) запрашиваемой повторно в течение последних 3 (трех) лет (при условии, что ранее запрашиваемая Единственным акционером информация была предоставлена в полном объеме);

3) относящейся к прошлым периодам деятельности Общества (более 3 (трех) лет до даты обращения Единственного акционера), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на дату обращения Единственного акционера.

## **Глава 6.2. Раскрытие информации Совету директоров Общества**

56. Раскрытие информации Совету директоров Общества осуществляется в порядке, установленном законами Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О рынке ценных бумаг» и «О доступе к информации», в соответствии с Уставом Общества и Положения о Совете директоров Общества.

57. Председатель и члены Правления Общества, руководители структурных подразделений Общества обязаны в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней по письменному запросу члена Совета директоров Общества, представить ему информацию (документы, материалы) в отношении Общества, необходимую для исполнения членом Совета директоров Общества своих функций, или представить письменное мотивированное объяснение с указанием причины невозможности представления информации в указанный срок. Представление информации (документов, материалов), составляющей служебную или коммерческую тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

58. Срок давности по неразглашению внутренней (служебной) информации Общества бывшими членами Совета директоров Общества после прекращения их деятельности в составе Совета директоров Общества составляет 5 (пять) лет.

## **Глава 6.3. Раскрытие информации государственным органам Республики Казахстан**

59. Общество раскрывает государственным органам Республики Казахстан информацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

60. Общество в обязательном порядке осуществляет раскрытие информации следующим государственным органам, но не ограничиваясь:

1) уполномоченному органу по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

2) уполномоченному государственному органу по вопросам налогообложения;

3) уполномоченному государственному органу по статистике.

61. В соответствии с запросами государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Общество предоставляет им соответствующую информацию в пределах своей компетенции.

В случае, если законодательством Республики Казахстан на Общество не возложена обязанность по предоставлению такой информации, и, если предмет запроса выходит за рамки компетенции соответствующих государственных органов, решение о целесообразности предоставления запрашиваемой информации в каждом конкретном случае принимается Председателем Правления Общества.

Конфиденциальная информация предоставляется государственным органам с учетом требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества. При этом Общество вправе требовать от государственных органов, которым предоставляется информация, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

62. Перечень раскрываемой государственным органам информации может изменяться в зависимости от изменений и дополнений законодательства Республики Казахстан.

#### **Глава 6.4. Раскрытие информации инвесторам и партнерам**

63. Финансовая и управленческая отчетность Общества готовится и предоставляется своевременно в соответствии с законодательством Республики Казахстан и МСФО, при этом финансовая отчетность проходит проверку независимыми аудиторами.

64. Информация о влиянии Единственного акционера и других заинтересованных лиц (республиканские, местные органы власти), а также о порядке контроля и согласования сделок с заинтересованными лицами известна, прозрачна и доступна.

65. Общество стремится ограничить количество сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. В случае совершения таких сделок Общество раскрывает информацию, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, уставом и внутренними нормативными документами Общества.

66. В Обществе регламентирован и функционирует процесс внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации. Лицам, признанным инсайдерами в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, необходимо обеспечить соблюдение соответствующих требований по использованию и распространению инсайдерской информации.

#### **Глава 6.5. Раскрытие информации заинтересованным и иным лицам**

67. Общество обеспечивает заинтересованным лицам доступ к информации, затрагивающей права и интересы заинтересованных лиц, на своевременной и регулярной основе в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества и внутренними документами Общества.

68. Работники Общества имеют право на получение полной и достоверной информации об условиях труда и охране труда. Данная информация, а также иная информация, имеющая отношение к выполнению работником его функциональных обязанностей, доводится до сведения работника после подписания трудового договора в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

69. По запросам иных организаций, не являющихся государственными органами, Общество может предоставлять информацию только с учетом ограничений и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

Порядок раскрытия информации при взаимоотношениях Общества с аудиторской организацией, консалтинговыми компаниями (консультантами), рейтинговыми агентствами определяется законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Общества и договорами, заключенными с указанными организациями.

## **Раздел 7. Раскрытие публичной информации о деятельности Общества**

70. Общество стремится к повышению уровня информированности общественности о своей деятельности как внутри Казахстана, так и за его пределами. Это может способствовать формированию положительного общественного мнения (благоприятного имиджа) об Обществе и укреплению доверия со стороны инвесторов и общественности.

71. Правление Общества может на ежегодной основе утверждать план, в соответствии с которым осуществляется публикация в масс-медиа статей, интервью, пресс-релизов, другой необходимой информации, а также выступления на радио и телепрограммах.

72. При этом, в Обществе действует Маркетинговая и коммуникационная стратегия, которая определяет принципы, внутренние подходы к управлению процессами маркетинга и коммуникаций в Обществе, а также общие процессы взаимодействия работников с представителями масс-медиа и общественностью, в том числе меры противодействия негативу.

73. Общество размещает пресс-релизы. Главная задача пресс-релиза – сообщить новость таким образом, чтобы она:

- 1) была опубликована полностью или частично в масс-медиа;
- 2) заинтересовала общественность.

74. Пресс-релиз передается масс-медиа и размещается на интернет-ресурсе Общества только после его согласования с Председателем Правления Общества и (или) иным уполномоченным лицом Общества.

75. Председатель Правления Общества является основным спикером, представляющим Общество. Председатель Правления Общества может давать интервью, комментарии, писать посты для страниц Общества в социальных сетях, а также информировать о деятельности Общества любыми другими способами.

Правом публично выступать, комментировать события Общества или делать какие-либо заявления от имени Общества в СМИ и социальных сетях вправе только уполномоченные на это должностные лица и работники Общества в соответствии с областью их компетенций и возложенных на них полномочий.

76. Общество вправе выпускать брошюры и другие печатные издания о своей деятельности.

## **Раздел 8. Раскрытие предварительной информации**

77. Общество не предоставляет прогнозов в отношении чистой прибыли Общества или других показателей до выпуска соответствующего пресс-релиза.

78. Общество может предоставлять инвестиционному сообществу предварительную информацию с условием исключения ответственности за возможную недостоверность утверждений. Такая информация предоставляется в достаточном объеме, чтобы обеспечить объективную оценку Общества и перспектив ее развития аналитиками и инвесторами, при следующих условиях:

- 1) информация не является конфиденциальной;
- 2) информация не содержит прогнозов о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) информация подготовлена уполномоченными работниками Общества.

79. Подобная предварительная информация может включать в себя:

- 1) оценку объемов доходов, расходов и капитальных затрат;
- 2) иную коммерческую и техническую информацию с учетом условий, приведенных выше.

80. Информация об Обществе или его деятельности, составляющая служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну в соответствии с Уставом Общества, определяется Советом директоров Общества.

81. Если конфиденциальная информация подлежит обязательному публичному раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, за исключением законодательства Республики Казахстан о доступе к информации, такая информация является конфиденциальной информацией до момента надлежащего публичного раскрытия.

82. Предварительная информация не должна противоречить информации, раскрытой ранее в любой форме, включая годовые, квартальные и иные отчеты, а также сообщения о существенных фактах и пресс-релизы, если не предоставляется объяснений отклонений новой информации от ранее раскрытой информации.

83. В том случае, если предварительная информация включена в письменный документ, то он также должен содержать соответствующее предупреждение о том, что данная информация является предварительной и

может измениться значительным образом. В случае устного раскрытия предварительной информации подобное предупреждение необходимо озвучить или сослаться на пресс-релиз или отчет, в тексте которого содержится подобное предупреждение.

84. Предварительная информация, касающаяся результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества, в ходе обычного ведения дел может обсуждаться членами Совета директоров и Правления Общества, а также отдельными работниками Общества, работа которых связана с подготовкой и раскрытием финансовых результатов. Вышеуказанные лица несут полную ответственность за неразглашение подобной информации.

## **Раздел 9. Раскрытие информации уполномоченными органами, должностными лицами и работниками Общества**

85. Компетенция и ответственность уполномоченных органов, должностных лиц и работников Общества по раскрытию информации определена в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами, регламентирующими деятельность Общества.

86. Председатель Совета директоров Общества имеет право официально комментировать решения, принятые Советом директоров Общества, а также излагать точку зрения Совета директоров Общества по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров Общества, с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности служебной, коммерческой или иной охраняемой законодательством Республики Казахстан тайны.

87. Члены Совета директоров Общества вправе публично излагать свою точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров Общества, а также по решениям, принятым на заседании Совета директоров Общества, с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности служебной, коммерческой или иной охраняемой законодательством Республики Казахстан тайны.

88. Председатель Правления и члены Правления Общества контролируют раскрытие и предоставление информации о деятельности Общества в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и несут ответственность за организацию и своевременность представления информации и отчетности Получателям информации, состояние и достоверность такой информации и отчетности.

89. Председатель и члены Правления Общества обязаны не разглашать конфиденциальную информацию на время осуществления ими трудовой деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также, в течение 3 (трех) лет с момента прекращения трудовой деятельности в Обществе, если иное не установлено внутренними документами Общества.

90. Председатель и члены Правления Общества несут ответственность перед Обществом и Единственным акционером за вред, причиненный их

действиями (бездействием), в соответствии с законами Республики Казахстан, и за убытки, понесенные Обществом, включая, но не ограничиваясь убытками, понесенными в результате:

1) предоставления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации;

2) нарушения порядка предоставления информации, установленного законодательством Республики Казахстан.

91. Уполномоченное лицо Единственного акционера, Председатель и члены Совета директоров, члены Правления Общества (в пределах своей компетенции) обладают исключительным правом осуществления публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Общества.

Уполномоченные работники Общества вправе публично выступать (предоставлять информацию) от имени Общества на проводимых в стране и за рубежом конференциях, совещаниях, семинарах, на заседаниях рабочих органов государственных органов Республики Казахстан, иных общественных мероприятиях, участвовать в пресс-конференциях, телефонных видеоконференциях, давать интервью, выступать с комментариями для казахстанских и зарубежных СМИ, финансовых и инвестиционных компаний с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности служебной, коммерческой или иной охраняемой законодательством Республики Казахстан тайны.

Лица, не уполномоченные в установленном порядке публично выступать от имени Общества, не имеют права давать комментарии и ответы, вопросы и запросы, касающиеся деятельности Общества.

92. Подготовленные публикации/тексты выступлений работников Общества в обязательном порядке согласовываются с Председателем Правления Общества или уполномоченным структурным подразделением.

93. Должностные лица и работники Общества должны раскрывать информацию о деятельности Общества в полном соответствии с Политикой.

## **Раздел 10. Ответственность**

94. Должностные лица и работники Общества обязаны неукоснительно следовать требованиям Политики. Должностные лица и работники Общества, чьи действия повлекли нарушения требований Политики, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

95. В случае нарушения законодательства Республики Казахстан, Устава Общества, Политики и внутренних документов Общества в части раскрытия информации, приведших к причинению ущерба Обществу и/или Единственному акционеру, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **Раздел 11. Заключительные положения**

96. В случае необходимости раскрытия Обществом информации, которая предварительно должна быть получена Обществом от других лиц, Общество принимает все меры для своевременного получения и постоянного обновления такой информации.

97. Общество осуществляет защиту информации, носящей секретный и (или) конфиденциальный характер, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

98. Политика подлежит периодической оценке, пересмотру и обновлению по мере необходимости с учетом изменений законодательства Республики Казахстан, влияющих на положения Политики.

99. Взаимоотношения, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством Республики Казахстан.

При наличии противоречий Политики нормам законодательства Республики Казахстан подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан.

В случае изменения законодательства Республики Казахстан, Устава Общества, нормы Политики действуют в части, не противоречащей законодательству Республики Казахстан и Уставу Общества.

100. Политика вводится в действие с момента ее утверждения Советом директоров Общества, если иное не отражено в решении Совета директоров Общества.